

IT-Systemadministrator (m/w/d)

Reisen Aktuell GmbH | Koblenz am Rhein

Über die Stelle

Seit 2010 stehen wir für unsere Kunden als inhabergeführter Reiseveranstalter für Qualität zu günstigen Preisen. An unserem Firmensitz in Koblenz am Rhein beschäftigen wir rund 300 Kolleginnen und Kollegen. Es erwarten Dich abwechslungsreiche und spannende Tätigkeiten an einem modernen Arbeitsplatz, eine familiäre Unternehmensführung mit flachen Hierarchien und Raum für Deine Ideen.

Werde Teil unseres Teams als **IT-Systemadministrator (m/w/d)** und tauche in ein abwechslungsreiches Umfeld voller Entwicklungsmöglichkeiten ein. Du übernimmst bei uns die Verantwortung für die Planung, den Betrieb und die stetige Optimierung unserer hybriden Systemlandschaft. Mit einer modernen IT-Infrastruktur und innovativen Tools bist du das Rückgrat unserer digitalen Transformation und sicherst eine effiziente Systemarchitektur.

Deine Aufgaben

- Du arbeitest im Team „IT Administration“ Hand in Hand mit Kollegen die das ganze Spektrum einer modernen, hybriden IT-Systemlandschaft abbilden.
- Administration der Windows Domain-Server inklusive DFS-File-Server, Microsoft 365, Exchange-Online, sowie verschiedener Anwendungsserver
- Überwachung und Betreuung der VMware vSphere Umgebung
- Planung und Kontrolle der notwendigen Datensicherungen mit Veeam Backup
- Administration und Überwachung der Firewall und Mail-Security Umgebung
- Gewährleistung der Netzwerksicherheit und Konnektivität
- Unterstützung des IT-Helpdesk bei aufkommenden 2nd und 3rd Level Problemen
- Troubleshooting und Performanceoptimierung gehören ebenfalls zu Deinen Aufgaben, sowie, das Einbringen eigener Ideen zur stetigen Verbesserung unserer Prozesse und Systeme.

Dein Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum Fachinformatiker Systemintegration oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich IT System- und Netzwerkadministration
- Einschlägige Erfahrung in der Administration komplexer Netzwerke (TCP/IP, LAN, VLAN, Routing, VPN und Firewall)
- Fundierte Kenntnisse von Betriebssystemen (Windows, Windows Server)
- Idealerweise vorhandene Kenntnisse im Einsatz von Fortinet Produkten (Fortigate, Fortigate NVA, Fortimail).
- Erfahrungen in der Administration von VMware, Veeam, HPE-Servern, HPE SAN Storage-Lösungen und Linux können von Vorteil sein
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Unsere Benefits

- Topaktuelle IT-Ausstattung für eine moderne und digitale Arbeitsweise
- Variable Homeoffice-Regelung für deine Work-Life-Balance
- Flexibler Start zwischen 7 und 9 Uhr in deinen Arbeitstag, 30 Tage Urlaub
- Interne und externe Schulungen für deine persönliche Weiterentwicklung
- VWL-Zuschuss ab dem ersten Arbeitstag und überdurchschnittliche Förderung deiner betrieblichen Altersvorsorge
- Mitarbeiter-Restaurant mit frischen Gerichten von Currywurst bis Falafel-Bowl
- All inclusive: Obst, Wasser, Cappuccino und Co.
- Firmeneigenes Fitnessstudio, Yoga und Lauffreier für deine Gesundheit
- Mitarbeiter-Rabatt auf unsere Urlaubsreisen für dich und deine Familie
- Corporate Benefits mit Preisnachlässen, z.B. auf Mode, Freizeit, Technik und Mobilfunk
- Firmenfeiern und After-Work-Events für ein Wir-Gefühl über den Arbeitsalltag hinaus
- Neues Firmengebäude mit kostenfreien Parkplätzen und einer guten Verkehrsanbindung

Jetzt online bewerben!

Details zum Stellenangebot

Bereich	IT
Team	IT-Administration
Beschäftigung	Vollzeit
Stellen-ID	RA-ITA-24-11-06
Karrierestufe	Mit Berufserfahrung

Eintrittsdatum und Bewerbungsfrist

Das Eintrittsdatum ist flexibel, eine zeitnahe Besetzung wird allerdings angestrebt. So lange die Stelle auf unserer Karriereseite online ist, suchen wir nach passenden Kandidaten/innen.

Anschrift

Reisen Aktuell GmbH
In den Weniken 1
D - 56070 Koblenz



Top 2025
Company



