



Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

Reisen Aktuell GmbH | Koblenz am Rhein

Über den Ausbildungsberuf

Seit 2010 stehen wir für unsere Kunden als inhabergeführter Reiseveranstalter für Qualität zu günstigen Preisen. An unserem Firmensitz in Koblenz am Rhein beschäftigen wir rund 300 Kolleginnen und Kollegen.

Als Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d) bist du für die unterschiedlichsten anfallenden Bürotätigkeiten zuständig, von der Buchhaltung und Tätigkeiten im Bereich Rechnungswesen, über die Kundenkommunikation bis hin zu verschiedenen Sekretariatsaufgaben. Du organisierst den gesamten Büroalltag, kümmerst dich um den Schriftverkehr, verfasst und verschickst Geschäftsbriefe, planst und erstellst Termine, bearbeitest die eingehende Post, schreibst Rechnungen, organisierst Geschäftsreisen, empfangst Besucher und Kunden und assistierst bei Besprechungen, wo du beispielsweise das Protokoll schreibst. Darüber hinaus verwaltest du auch das Materiallager und sorgst dafür, dass immer ausreichend Büromaterialien, wie z.B. Papier, vorrätig sind.

Dein Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Schulausbildung (mind. Sekundarabschluss I)
- Gute Schulnoten in den Fächern: Mathe, Deutsch, Englisch
- Deine Stärken: Sorgfalt & Genauigkeit, Neugierde, Selbstorganisation
- Lernbereitschaft, Zuverlässigkeit und Spaß an Teamarbeit

Unsere Benefits

- Hohe Übernahmechancen bei guten betrieblichen und schulischen Leistungen
- Überdurchschnittliche Ausbildungsvergütung
- Topaktuelle IT-Ausstattung für eine moderne und digitale Arbeitsweise
- Flexibler Start zwischen 7 und 9 Uhr in deinen Arbeitstag, 30 Tage Urlaub
- Interne und externe Schulungen für deine persönliche Weiterentwicklung
- VWL-Zuschuss ab dem ersten Arbeitstag und überdurchschnittliche Förderung deiner betrieblichen Altersvorsorge
- Mitarbeiter-Restaurant mit frischen Gerichten von Currywurst bis Falafel-Bowl
- All inclusive: Obst, Wasser, Cappuccino und Co.
- Firmeneigenes Fitnessstudio, Yoga und Lauffreize für deine Gesundheit
- Mitarbeiter-Rabatt auf unsere Urlaubsreisen für dich und deine Familie
- Corporate Benefits mit Preisnachlässen, z.B. auf Mode, Freizeit, Technik und Mobilfunk
- Firmenfeiern und After-Work-Events für ein Wir-Gefühl über den Arbeitsalltag hinaus
- Neues Firmengebäude mit kostenfreien Parkplätzen und einer guten Verkehrsanbindung

Jetzt online bewerben!

Details zur Ausbildung

Ausbildungsart	Dual
Beginn	01.08.2025
Dauer	3 Jahre
Zuständige Stelle	IHK Koblenz
Stellen-ID	AB-KBM-250801

Eintrittsdatum und Bewerbungsfrist

So lange die Stelle auf unserer Karriereseite online ist, suchen wir nach passenden Azubis. Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

ReisenAKTUELL.COM als Arbeitgeber

Als Azubi erwartest Dich eine anspruchsvolle und facettenreiche Ausbildung mit vielseitigen Perspektiven. Du arbeitest von Anfang an auf Augenhöhe mit eigenem Aufgabenbereich aktiv mit.

Anschrift

Reisen Aktuell GmbH
In den Weniken 1
D - 56070 Koblenz



166 Bewertungen auf **kununu**[®]