



Personalreferent (m/w/d) – Stellv. Teamleitung

Reisen Aktuell GmbH | Koblenz am Rhein

Über die Stelle

Seit 2010 stehen wir für unsere Kunden als inhabergeführter Reiseveranstalter für Qualität zu günstigen Preisen. An unserem Firmensitz in Koblenz am Rhein beschäftigen wir rund 250 Kolleginnen und Kollegen. Es erwarten Dich abwechslungsreiche und spannende Tätigkeiten an einem modernen Arbeitsplatz, eine familiäre Unternehmensführung mit flachen Hierarchien und Raum für Deine Ideen.

Wir befinden uns weiterhin auf Wachstumskurs und suchen deshalb zur Erweiterung unserer Personalabteilung eine engagierte, kompetente und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit als "Personalreferent (m/w/d) - Stellvertretende Teamleitung". Du suchst einen Arbeitgeber mit leistungsfördernder wie partnerschaftlicher Unternehmenskultur und legst großen Wert auf eine dynamische sowie persönliche Arbeitsatmosphäre? Dann werde Teil eines interdisziplinären Teams und bewirb Dich noch heute!

Deine Aufgaben

- Verantwortung für die operative Personalbetreuung für einen zugewiesenen Fachbereich – vom Eintritt bis zur Beendigung sowie Begleitung des On- und Offboardings von Mitarbeitern
- Aktive Beratung der Führungskräfte bezüglich Personalführung, Personalauswahl und Personalbedarfsplanung
- Begleitung des ganzheitlichen Einstellungsprozesses eines definierten Bereichs: Stellenausschreibung, Bewerberauswahl, Durchführung von Bewerbungsgesprächen
- Führen von anlassbezogenen Personalgesprächen z.B. Austritts-, Fehlzeiten-, Konfliktgespräch
- Unterstützung bei der Steuerung von Themen der Personal- und Organisationsentwicklung
- Durchführung von strategischen und operativen HR-Projekten in Abstimmung mit Deiner Teamleitung

Dein Profil

- (Fach-) Hochschulabschluss mit Schwerpunkt Personal oder vergleichbares Studium wünschenswert, alternativ kaufm. Ausbildung mit Fortbildung im Bereich Personal (z.B. Personalfachkaufmann/-frau)
- Mind. 5 Jahre Berufserfahrung im HR-Bereich
- Sehr gute Kenntnisse im Arbeitsrecht sowie gute Kenntnisse im Lohnsteuer-/ Sozialversicherungsrecht
- Erfahrung im Umgang mit Personalsoftware (idealerweise Bite, ADDISON, gfos)
- Strukturierte, lösungsorientierte sowie selbstständige Arbeitsweise
- Begeisterung für aktuelle Personalthemen und HR-Trends
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten und hohe Dienstleistungsorientierung
- Hohes Maß an Diskretion, Verschwiegenheit und Loyalität
- Erste Erfahrung im HR-Controlling wünschenswert

Unsere Benefits

- Hausinternes Fitnessstudio und gemeinsame Sportangebote wie Yoga & Lauftreff
- Mitarbeiter-Rabatt: Vergünstigte Urlaubsreisen für Dich und Deine Familie
- Flexible Arbeits- und Pausenzeiten nach Absprache
- Mitarbeiter-Restaurant
- Obst, Kaffee und Wasser zur freien Verfügung
- Regelmäßige Firmen-/Team-Events: Bowling-Battle gegen Deine Kollegen, Kanu-Tour auf der Lahn, Kicker-Turnier und viele mehr
- VWL-Zuschuss und betriebliche Altersvorsorge
- Interne und externe Schulungsangebote
- Eine gute Verkehrsanbindung
- Corporate Benefits: Umfangreiches Programm mit vielfältigen Mitarbeiterangeboten und Preisnachlässen, z.B. auf Mode, Technik, Mobilfunk u.v.m.

Jetzt online bewerben!

Details zum Stellenangebot

Bereich	Verwaltung
Team	HR
Beschäftigung	Vollzeit
Stellen-ID	HD-PRF-220617
Karrierestufe	Mit Berufserfahrung

Eintrittsdatum und Bewerbungsfrist

Das Eintrittsdatum ist flexibel, eine zeitnahe Besetzung wird allerdings angestrebt. So lange die Stelle auf unserer Karriereseite online ist, suchen wir nach passenden Kandidaten/innen.

Anschrift

Reisen Aktuell GmbH
In den Weniken 1
D - 56070 Koblenz

